

Врз основа на членовите 13, 17, 18, 19, 20, 21 и 22 од Статутот на Инженерската институција на Македонија, како Анекс 1 од Статутот, Управниот одбор на Инженерската институција на Македонија го донесе следниот

ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА

на Управниот Одбор на Инженерската институција на Македонија

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Во Деловникот за работа на Управниот Одбор (УО) на Инженерската институција на Македонија (ИМИ) се пропишани правата, обврските, начинот на работа и одлучување на членовите на УО на ИМИ.

II ПРАВА И ОБВРСКИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА УПРАВНИОТ ОДБОР

Член 2

Членовите на УО на ИМИ имаат права и обврски утврдени со закон, со Статутот на ИМИ и со Деловникот за работа на УО.

Член 3

Членот на УО на ИМИ има право и должност да присуствува на седниците на УО на ИМИ, да се подготвува за секоја седница, како и да учествува во работата и одлучувањето на истиот.

Член на УО на ИМИ може да отсутува од седница само од оправдани причини и е должен благовремено, во писмена форма или на друг начин, за тоа да ја извести канцеларијата на ИМИ.

За оправданоста на отсутството одлучува претседателот на ИМИ.

Член 4

УО покренува иницијатива до Собранието на ИМИ за промена на член на УО што отсутува од седница на УО најмногу 5 (пет) пати во една календарска година.

Член 5

За присуството на членовите на УО на ИМИ се води е лист за евиденција кој го потпишуваат присутните членови на УО на ИМИ, односно список на присутни членови, што се води за секоја седница посебно.

Член 6

Членовите на УО на ИМИ имаат право на седницата на Управниот Одбор на ИМИ да расправаат, да предлагаат и да гласаат прашања кои се во надлежност на ИМИ, а се во согласност со членовите 17, 18, 19, 20, 21 и 22 од Статутот на ИМИ.

За предлог поднесен согласно со став 1 од овој член, УО на ИМИ се изјаснува со гласање на начин утврден со овој Деловник.

Член 7

Членот на УО на ИМИ е должен да ја чува тајната, определена или класификувана, согласно Законот и согласно актите на ИМИ.

Како тајна се сметаат податоците за кои членовите на УО на ИМИ ќе бидат информирани на седница на УО на ИМИ или на седница на работно тело и на комисија во врска со прашања за кои се расправа без присуство на јавноста.

Како тајна се сметаат и сите материјали кои се упатуваат на УО на ИМИ, а кои како такви се означени.

III СЕДНИЦИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ИМИ

Член 8

УО на ИМИ работи на седници.

Седниците се одржуваат, во принцип, еднаш во месецот по претходна најава на датумот од канцеларијата на ИМИ.

УО на ИМИ може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави како и во други случаи.

Член 9

Претседателот ги свикува и раководи со седниците на УО на ИМИ и спроведување на овој Деловник.

По овластување од претседателот на ИМИ, седницата може да ја свикува и со неа да раководи и потпретседателот на ИМИ.

Член 10

На седница можат да се поканат и претставници на заинтересирани организации, установи и други правни лица и поединци.

Член 11

Седниците на УО на ИМИ се свикуваат со покана за седница, што ги содржи: датумот, местото, денот, времето на одржувањето на седницата, предлогот на дневниот ред со материјали по прашањата кои се предлагаат за дневниот ред за таа седница, записникот од претходната седница на Управниот Одбор на ИМИ и прилози потребни за работа на УО на седницата.

Поканата за седница на УО на ИМИ се доставува до членовите најмалку 3 (три) дена пред седницата.

Член 12

Предлогот на дневниот ред за седницата го утврдува претседателот на ИМИ, во соработка со извршниот директор на ИМИ.

Право да предлага точки за дневен ред на седницата има и секој член на УО на ИМИ. Предложениот дневен ред го утврдуваат членовите на УО на ИМИ на почетокот на седницата, откако ќе се утврди дека има кворум за работа утврден со закон.

Член 13

По усвојувањето на дневниот ред, УО на ИМИ го усвојува записникот од претходната седница. Записникот на кој не се доставени забелешки, како и записникот со прифатените забелешки и со извршените измени, се смета за усвоен.

Во записникот се евидентираат поединечно присутните и отсутните членови.

Усвоениот записник го потпишуваат претседателот и записничарот.

Член 14

По усвојувањето на дневниот ред и на записникот се преминува на другите точки од дневниот ред.

Член 15

Учесниците во расправата, по точките од усвоениот дневен ред, по правило се пријавуваат усмено, а збор добиваат од претседателот на ИМИ според редоследот на пријавување.

Член 16

По потреба седниците на УО на ИМИ, на ист начин, можат да се одржуваат и по електронски пат со испраќање на електронска порака до членовите на УО на ИМИ од страна на канцеларијата на ИМИ. Во тој случај, членовите на УО на ИМИ предлагаат, даваат мислење и одлучуваат со испраќање заедничка електронска порака до сите членови на УО на ИМИ и до канцеларијата на ИМИ.

IV ОДЛУЧУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ИМИ

Член 17

УО на ИМИ полноважно одлучува ако се присутни мнозинство од членовите.

Член 18

Одлучувањето на членовите на УО на ИМИ е јавно, освен во случаи кога ќе се реши тоа да се спроведе на друг начин.

Одлуките на УО на ИМИ се усвојуваат со просто мнозинство од присутните членови на УО на ИМИ.

Скопје, 05. 05.2015 година

Асоцијација на здруженија на инженери
ИНЖЕНЕРСКА ИНСТИТУЦИЈА НА МАКЕДОНИЈА Скопје
Претседател
Проф. д-р Христина Спасевска, с.р.